

Conseil d'Établissement du 10 Novembre 2009

Compte-rendu Résumé

Étaient présents :

M. Veteau – Proviseur ; M. Bonardi – Directeur du secondaire ; M. Bosquet – Directeur de l'école maternelle et remplaçant M. Martinez – Directeur de l'école primaire, excusé pour raisons personnelles ; Mme Fouillade – Gestionnaire ; Mrs. McLaughlin – Chief Administrative Officer ; Mme Becker – Conseillère Principale d'Éducation ; M. Lietard - Représentant de la Fondation ; Mme Ciccone – Conseiller AFE ; MM. Baillon et Prat et Mme Guestault-Warren – Représentants des Personnels d'Enseignement et d'Éducation ; Mmes Cowan et Finucan, Représentantes des Personnels Administratifs ; Mme Agathon-Burton, M. Biancheri, Mme Bibes Alvarenga, Mme Froger-Silva, Mme Fromont - Représentants des Parents d'élèves ; Mlle Sophie Auffret ; Représentante des élèves.

1. Gestion pédagogique et éducative

a. Règlements internes aux conseils

Le règlement interne des conseils pour l'année 2009-10 proposé par M. Veteau a été adopté par le Conseil d'Établissement. Ce règlement prévoit en particulier que le procès-verbal établi à l'issue de chaque séance relève de la responsabilité du Président du Conseil (M. Veteau) et soit adopté par les membres du Conseil lors de la séance suivante avant de pouvoir être communiqué à l'ensemble de la communauté scolaire.

Le présent compte-rendu n'est par conséquent qu'une version abrégée et informelle des discussions tenues au Conseil d'Établissement du 10 novembre, en attendant le procès-verbal officiel.

b. Installation des conseils et commissions

- i. Conseil du second degré
- ii. Conseil de discipline
- iii. Conseil d'école
- iv. Conseil de vie lycéenne (CVL)
- v. Comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC)

Un certain nombre de représentants des parents d'élèves, des personnels enseignants, des personnels administratifs et des élèves du lycée se sont présentés pour siéger aux différents conseils et commissions dont la liste figure ci-dessus. Certains sièges restent à pourvoir.

c. Point grippe H1N1

Un point a été fait sur les statistiques d'absence entre le 19 octobre et le 4 novembre 2009. Des absences substantiellement supérieures à la moyenne ont été enregistrées pendant cette période, avec un pic de 220 absents le 23 octobre. Le dénombrement des cas de grippe H1N1 déclarés parmi les élèves et parmi les personnels a également été communiqué.

Il est à noter que la semaine de congés d'automne est arrivée a point pour enrayer l'épidémie. Les absences sont retombées à leur niveau nominal de 30-40 absents à la rentrée des congés.

d. Camp de vacances

Mme Agathon-Burton a indiqué que le camp de vacances proposé par Bar-T pour les vacances d'automne s'est très bien déroulé et que les enfants ont beaucoup apprécié les activités proposées. Un camp sera proposé pour les vacances de Noël sur le même modèle.

e. Agenda du Lycée Rochambeau jusqu'au 12 février

L'agenda du Lycée Rochambeau jusqu'au 12 février a été communiqué aux membres du conseil. Ce calendrier comprend les principales dates relatives aux activités scolaires et périscolaires, ainsi que les dates prévues pour les différents conseils.

f. Réforme du lycée rentrée 2010

M. Veteau a fait un point sur la réforme du lycée. Il en a précisé les grandes lignes en indiquant que l'implémentation de certains aspects de cette réforme n'étaient pas encore définis étant donné le manque d'informations détaillées à ce jour.

Il a également indiqué qu'un certain nombre des recommandations de la réforme ne font que confirmer des approches déjà bien engagées au Lycée Rochambeau (notamment en ce qui concerne la place des langues étrangères, l'accès à la culture, et la responsabilisation des élèves grâce au volontariat (« Community Service »)).

g. Stratégie et structure 2010-11 (Conseil d'Etablissement exceptionnel courant décembre 2009)

Il devient urgent de mettre au point une stratégie et de proposer une structure pour l'année 2010-11 en liaison avec les questions de conventionnement / homologation et les discussions en cours avec l'AEFE.

Le Conseil du Secondaire se réunira en séance exceptionnelle courant décembre pour discuter de propositions qui seront présentées au Conseil d'Etablissement en janvier 2010.

2. Gestion administrative et financière

a. Bilan de l'audit financier pour l'année 2008-09

Mrs. McLaughlin a fait un bilan rapide du processus d'audit qui a eu lieu cette année avec un nouveau prestataire de service. Elle a indiqué qu'elle était très satisfaite de ce processus et de la qualité du travail effectué, mais que les

résultats sont encore trop récents pour pouvoir être interprétés et présentés au-delà d'un groupe restreint.

Mrs. McLaughlin a communiqué aux membres du conseil un bilan financier pour le mois de septembre 2009.

3. Questions diverses

a. Questions des enseignants

- i. Les enseignants ont demandé un compte-rendu de la rencontre de Mme Descotes avec le Board, notamment en ce qui concerne :
 - les frais liés au conventionnement,
 - les 4 postes d'expatriés qui arrivent à expiration à la fin de l'année scolaire 2009-10,
 - l'assistance au financement d'infrastructure,
 - la place centrale allouée au proviseur : M. Veteau a répondu qu'il est sous la double tutelle de la Fondation (pour la santé financière du Lycée et sa réputation) et de l'AEFE (pour le contenu pédagogique).
- ii. Une autre question concernait les détails contractuels pour un poste de remplaçant.

b. Questions des parents d'élèves

- i. Sécurité : les parents d'élèves ont souligné la nécessité de réfléchir à tous les moyens d'améliorer la sécurité sur les différents campus, notamment en ce qui concerne la vérification d'identité de ceux qui visitent les campus, prennent les enfants à la sortie des classes, etc. M. Bosquet et M. Veteau ont indiqué que la sécurité était en tête de leurs préoccupations mais qu'une gestion plus stricte des entrées et sorties sur les campus étaient compliquée par la multiplicité des campus et du nombre de portes, des horaires différents selon les groupes d'élèves et d'un jour sur l'autre. Il d'agit de trouver un juste milieu entre sécurité et flexibilité.
- ii. Les parents d'élèves ont demandé à ce que la liste des membres de la Fondation, leur fonction et les différents comités qui en émanent puissent être mis à disposition sur le site www.rochambeau.org.

M. Lietard a répondu que certaines de ces informations étaient déjà disponibles et pourraient être complétées sans problème.

- iii. Devoirs : Une première question des parents sur les devoirs portait sur la généralisation de l'utilisation de Pronote pour documenter les devoirs donnés et résumer le contenu des cours. M. Veteau a répondu que cette pratique nécessiterait \$15-20K d'investissement pour équiper toutes les salles de classe d'ordinateurs de sorte que les enseignants puissent saisir les devoirs en temps réel. La

seconde question portait sur l'accumulation de devoirs surveillés et devoirs à la maison certains jours (notamment pour la rentrée des vacances d'automne). Les représentants des professeurs ont répondu que la situation était exceptionnelle cette année en raison du grand nombre d'absents avant les vacances (liés à l'épidémie de grippe H1N1) qui a obligé les professeurs à repousser des devoirs surveillés. Ils ont aussi indiqué que le rôle des professeurs principaux et des élèves délégués est d'aider à coordonner la charge de travail et d'intervenir auprès des professeurs concernés en cas de surcharge.

Report Summary

Were present :

Mr. Veteau – Proviseur ; Mr. Bonardi – Director of the secondary school ; Mr. Bosquet – Director of the nursery school and filling in for Mr Martinez – Director of the primary school, excused for personal reasons; Ms Fouillade – Administrator ; Ms. McLaughlin – Chief Administrative Officer ; Ms Becker – Principal Education Advisor; Mr. Lietard - Representing the Board ; Ms Ciccone – Elected member of the AFE ; Mr. Baillon et Prat et Ms Guestault-Warren – Representing the teachers; Ms Cowan and Finucan, Representing the administrative personnel ; Ms Agathon-Burton, Mr. Biancheri, Ms Bibes-Alvarenga, Ms Froger-Silva, Ms Fromont - Representing the parents; Ms Sophie Auffret ; Representing the students.

4. Pedagogic and educational topics

a. « Conseils » internal rules

The internal rules of the « conseils » for 2009-2010 was proposed by Mr Veteau and accepted by the « Conseil d'établissement ». In particular, these rules establish that the final report written after each session is the responsibility of the president of the « conseil » (Mr Veteau). It is voted by the members of the « conseil » during the next « conseil » session before it can be communicated to the school community.

This report summary is a short and informal version of the discussions that happened during the « conseil d'établissement » on November 10 while waiting for the official report.

b. Setup of the « conseils » and commissions

- i. Conseil du second degré
- ii. Conseil de discipline
- iii. Conseil d'école
- iv. Conseil de vie lycéenne (CVL)
- v. Comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC)

Some representatives of the parents, the teachers, the administrative personnel and the students volunteered to join the « conseils » listed above. Some seats are still vacant.

c. H1N1 status

A review of the number of students who were absent between Oct 19 and Nov 4, 2009 was made. They were significantly higher than normal during this time with a peak of 220 missing students on Oct 23rd. H1N1 specific cases both among students and teachers were communicated.

The Fall vacation acted as a perfect means to stop the spreading of the virus. The number of students absent fell back to 30-40 on the first day back to school.

d. Camps

Ms Agathon-Burton indicated that the BAR-T camp was a real success and that the children enjoyed the activities that were offered. A similar camp will be offered during the Christmas break.

e. School Calendar until February 12, 2010

The school calendar was communicated to the members of the conseil. It includes the dates relative to school and after school activities as well as dates scheduled for the different « conseils ».

f. Reform of the « Lycée » scheduled for the 2010-2011 school year.

M. Veteau provided a status of the reform. He covered the major items indicating that the implementation of specific details of the reform still remained to be defined due to the lack of current information.

He also mentioned that many recommendations were already being followed by the French International School especially in terms of exposure to foreign languages, access to culture and students taking charge of themselves through community service.

g. Strategy and structure 2010-11 (Extraordinary « Conseil d'Etablissement » during December 2009)

A strategy and structure for 2010- 2011 is an important step linked the current negotiation with the AEFÉ regarding the « convention ».

The « Conseil du Secondaire » will convene an exceptionnal meeting in December 2009 to discuss the propositions that will be made to the « conseil d'établissement » in January 2010.

5. Administrative and financial status

a. Financial Audit for 2008-2009

Ms. McLaughlin quickly addressed the audit process which was just completed this year under a new auditing firm. She stated that she was extremely pleased with the quality of the work produced but that the results were still too « fresh » to be examined beyond a limited audience.

Ms. McLaughlin communicated a financial status for September 2009 to the members of the « conseil ».

6. Questions

a. Questions from the teachers

- i. The teachers requested a report of the discussions between Ms Descôtes and the Board of Trustees of the School especially regarding :

- Fees relative to the « convention »,
 - The 4 expatriate positions which are coming to their term at the end of the 2009-2010 school year.
 - Real Estate financial assistance,
 - The central position of the Principal of the School : Mr. Veteau replied that he responds to the Board (for financial aspects and reputation of the school) and to the AEFÉ (for pedagogical contents).
- ii. Another question was asked regarding the contractual details of a particular position.

b. Questions from the parents

- i. Safety : The parents pointed out the need to think about increasing security measures on the different campuses. Verifying visitors' identity was discussed especially for those picking up children. Mr Bosquet and Mr Veteau indicated that security was their top priority but that a stricter verification process was complicated because of the number of campuses, the number of entry points, the various timetables depending on students' activities. A compromise is being sought between security and flexibility.
- ii. The parents requested that the list of the Trustees of the Board, their function and the various Board committees be posted on the school website www.rochambeau.org.

M. Lietard responded that some information was already available and that they could be completed without difficulty.

- iii. Homework : The first question was regarding the general use of the Pronote software to document the required homework and summarize the content of the lessons covered. M. Veteau answered that this would require a \$15-20K investment to equip all classrooms with computers in order for teachers to enter the required homework in real time. The second question requested an explanation on how supervised work is scheduled and coordinated between teachers (especially back from the Fall break). The representatives of the teachers answered that this was an exceptional situation because of the H1N1 virus which led the teachers to reschedule tests. They also pointed to the role of the « principal teacher » and the student representatives who are helping to coordinate the workload.